

海洋学院 2017 年秋季

研究生答辩及学位申请工作安排

根据研究生院《关于做好 2017 年下半年研究生学位论文答辩及学位申请工作的通知》要求，现将海洋学院 2017 年秋季研究生学位论文答辩及学位申请工作有关事宜通知如下，请各三级单位、导师和研究生按照各项说明安排好相关工作。

按照研究生院要求，所有申请学位论文答辩和学位的研究生、导师、答辩秘书、学院管理员都须登录我校“研究生信息管理系统”（以下统一称为“系统”），在系统首页下载《博士学位系统操作指南汇编》和《硕士学位系统操作指南汇编》，在系统内进行硕士答辩资格申请或博士论文送审、答辩申请、学位申请等流程。

硕士、博士学位论文格式见《中国地质大学研究生学位论文写作规范》（中地大（汉）研字[2015]63 号），系统首页和研究生院网页“主页-表格下载-学位”处可下载；现行的归档要求《研究生学位论文及答辩材料归档暂行规定》系统首页可下载。

一、 博士研究生答辩

所有 2017 年秋季拟毕业博士研究生需自查培养环节完成情况，包括课程学分、学术活动、开题报告和中期报告（见研究生院通知 <http://graduate.cug.edu.cn/article/2225.html>）。学院将培养环节已完成的名单上报研究生院才能申请送外审。

课程学分：有较多的博士缺文献综述成绩，请使用学位课打分表（需要评审组签字）打分后直接交到研究生院培养处获得学分。

学术活动：作报告（不是听报告）3次填入系统，导师审核并给成绩。

开题报告：开题报告的签字页和查新报告合并为一个文件上传，开题才能审核通过，要求开题与答辩时间间隔至少 180 天。

中期报告：交到丝绸之路学院 343 韩老师处存档，14 级开始集中做过中期并归档了的不用再交。

博士学位论文开题前已申请涉密的，可按涉密论文送审。

博士学位论文可以申请免盲审，请查阅“中国地质大学博士学位论文盲审管理办法”（中地大研发[2017]80号）。

导师组织答辩，要求我院博士生在 11 月 25 日前完成答辩。

注意事项：未参加毕业照片采集的需要去新华社图片社采集照片，见研究生院首页“办事流程及指南-个人采集毕业照片上传流程”。

二、 硕士研究生答辩

1. 研究生申请答辩资格：所有 2017 年秋季拟毕业硕士研究生自查培养环节完成情况，全日制研究生自查项目包括学分、学术活动和开题（见研究生院 <http://graduate.cug.edu.cn/article/2225.html>），若符合条件请在系统中填写答辩资格申请，截止时间 9 月 30 日 24:00，未申请答辩资格或申请后审核为不通过的本学期不允许答辩。开题环节需要上传完整的签字页，才能审核通过，要求开题与答辩时间至少间隔 6 个月。

2. 论文质量把关：本学期所有类型的硕士研究生论文不送外审，但研究生应尽快完成论文初稿交给导师审阅，根据导师意见修改完善论文。

毕业后 2 年省学位办会抽查所有硕士论文，若被认定为问题论文，

将通报研究生所在单位，涉及导师至少停招研究生 2 年。

3. 学院审核拟答辩名单：9 月 25-9 月 30 日，学院审核毕业条件，上报拟答辩名单。答辩成绩终审由研究生院培养处和专业学位办负责，答辩成绩单必须是研究生院出具的带有“答辩专用”字样的成绩单，研究生答辩前来院办领取一式两份成绩单。没有通过资格审查的研究生本学期不能答辩及申请学位。

4. 研究生申请论文划密：

硕士学位论文应尽量避免密点，若不能避开，只能开题前定密，答辩前不再接受划密申请。

5. 三级单位报送答辩方案：

学位办要求各培养单位以系或学科为单位进行集中答辩，我院由各三级单位组织硕士研究生集中答辩。我院拟在 11 月 25 日前完成答辩，其中在职工程硕士集中安排在 11 月 18-19 日。各三级单位 11 月 15 日前报送答辩方案（时间、地点、人员安排等）到学院研究生科。

6. 学术评议和答辩审批：硕士的评议意见采用纸质版填写，不需要输入系统，但会放入答辩档案。

论文评阅人由导师邀请或三级单位集中安排，其中工程硕士（包括全日制专业学位和在职工程硕士）的评阅人要求有 1 名工程建设部门的专家。由学生或导师送给评阅专家。硕士学位论文评议意见由研究生带到答辩会场。

各类硕士研究生需到院办（丝绸之路学院 343）审核“答辩委员会审批表”和领取答辩成绩单，并携带表决票到院办盖章（几个答辩

评委就有几张表决票)。系统导出的“答辩委员会审批表”不包含评阅人信息,审核盖章前评阅人信息也要填到表上,在导出的电子版上填写或手写(务必字迹工整)。

三、 各类研究生答辩完成后续事项

1. 提交学位申请

答辩秘书老师在系统中填写答辩记录和决议后学院管理员锁定答辩信息,研究生可以进入申请学位环节。为保证学位授予信息准确完整上报国务院学位办,所有研究生在答辩后务必完善“研究生院管理信息系统”中“学位授予信息核对”的有关内容,并导出“学位授予信息表”核对正确无误后本人签名,装订到答辩材料中归档。

2. 学位论文文字重合率检测

答辩后检测,只检测一次,所有申请学位研究生的学位论文都进行检测,检测要求和处理办法按《中国地质大学研究生学位论文文字重合率检测的规定》(中地大研发[2017]89号)文件执行。研究生答辩后上传查重论文到系统,由学院下载并上传到检测系统。查重合格不再通知,查重比例超标的研究生集中通知。检测结果文字重合百分比 $\leq 15\%$,由导师和研究生根据具体情况分析判断,由学院学位评定分委员会决定是否授予学位。

文字重合百分比在 15%-30% (含 30%) 之间,由研究生和导师写出书面说明,由学院学位评定分委员会决定是否授予学位。

文字重合百分比在 30%-60%之间,原则上本学期不授予学位。研究生需对论文进行修改,半年后方可申请学位,延长期间所发生的费

用自理。如果学院学位评定分委员会做出授予学位的决定，需提交校学位评定委员会讨论。

文字重合百分比 $\geq 60\%$ ，本学期不授予学位。研究生需重新开题、重新撰写论文，一年后方可申请学位，延长期间所发生的费用自理，同时对其指导教师予以通报。同一导师连续有 2 名研究生的学位论文文字重合百分比 $\geq 60\%$ ，暂停招生一年。

3. 提交答辩材料：11 月 28 日前。

答辩材料：

学生类别	材料名称	份数	备注
博士	报送博士学位论文简况表	1 份	
	博士学位论文	3 本	《报送博士学位论文简况表》夹放在第一本论文封面后；论文需研究生本人签名和导师签名
	学位申请及评定书	1 份	核实各项签名；答辩委员会签字页无空项
	论文答辩材料	1 份	胶装，内容见归档规定（包括另一份学位申请及评定书）
	光盘	1 份	划密学生提交，存放涉密论文及涉密论文上网著录单
硕士	硕士学位论文	2 本	论文需研究生本人签名和导师签名
	学位申请及评定书	1 份	核实各项签名；答辩委员会签字页无空项
	论文答辩材料	1 份	内容见归档规定（包括另一份学位申请及评定书）
	光盘	1 份	划密学生提交，存放涉密论文及涉密论文上网著录单

4. 上传归档论文：不划密的研究生上传论文 PDF 到图书馆，上传匿名存档论文到研究生系统存档；涉密研究生论文不能上网，研究生本人因上传泄密，后果自负。

5. 领取毕业证件：毕业证、学位证、户口迁移证、报到证等，2018年6月底集中发放。

海洋学院研究生科

2017年9月